



INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL CBTECH

CAMPUS VIRTUAL

Guía de Estudio

Todo lo que necesitás saber para cursar, aprobar y
certificar en nuestra modalidad virtual.

campus.institutocbtech.com



¡Bienvenido/a!

Muchas gracias por depositar tu confianza en Instituto CBTech. A partir de ahora vas a poder:

- **Capacitarte académicamente** y lograr un aprendizaje virtual rápido y efectivo.
- **Estudiar a tu ritmo**, desde la comodidad de tu hogar, sin horarios rígidos de clase.
- **Ampliar tus conocimientos** con un **tutor personalizado** y obtener tu certificado para una rápida salida laboral.

Una vez que me inscribo, ¿cómo accedo a mi formación?

Al formalizar tu inscripción recibirás, dentro de las **24 horas hábiles**, un correo desde info@aprender21.com con:

- La **bienvenida** al campus y los datos de tu **tutor personalizado**.
- Tu **usuario y contraseña** para ingresar al Campus Virtual en campus.institutocbtech.com.

Tip: guardá ese correo. Si no lo encontrás, revisá la carpeta de *spam* o escribí a info@aprender21.com.

¿Cómo se estudia en el campus?

El estudio es **100% en línea** y muy flexible: no tenés obligación de asistir a un aula en horarios fijos. Los procesos de aprendizaje, evaluación, administrativos y de certificación se realizan a través del campus virtual, cuando vos puedas.

¿Qué es el Campus Virtual?

Es nuestro espacio educativo en línea donde convive toda la comunidad —tutores, estudiantes y personal administrativo— e interactúan gracias a la tecnología, igual que en un campus físico pero sin límites de distancia ni horario.



¿Cómo ingresar a tu curso?

Dentro del campus encontrarás el **aula virtual** del curso o experto en el que te inscribiste. Para verlos, entrá al menú principal y elegí la opción **«Mis Cursos»**: ahí aparecen todos los cursos en los que estás inscrito/a.

Sobre los expertos: un experto se divide en **módulos correlativos**. Al comenzar solo verás el primer módulo; a medida que aprobás uno, se habilita el siguiente.

¿Qué vas a encontrar dentro del aula?

Una vez dentro del curso podés navegar por todos sus elementos:

Sección	Para qué sirve
Presentación del curso	El tutor te da la bienvenida y se presenta.
Contacto	Nombre completo y correo institucional de tu tutor.
Introducción	De qué trata el curso o experto.
Unidades de estudio	Material, recursos adicionales y la actividad obligatoria de cada unidad.
Proyecto / Examen final	Instancia final para poner en práctica lo aprendido.
Foro social y foro de dudas	Espacios de participación entre estudiantes y con el tutor.
Cartelera informativa	Novedades del curso (la publica el tutor).

El material de estudio

El material está elaborado rigurosamente por tutores expertos y se publica en **formato PDF** dentro de cada unidad. Es netamente virtual y didáctico.

Clave de acceso por unidad: a partir de la **Unidad 2**, el PDF principal de cada unidad tiene una **clave**. El tutor te la entrega cuando aprobás la unidad anterior, y la vas a encontrar en los **comentarios de la calificación** de la unidad aprobada.

Recursos adicionales

El material se enriquece con recursos multimedia: videos educativos, material complementario e imágenes, diagramas o esquemas que refuerzan y facilitan la comprensión de cada tema.



La actividad obligatoria de cada unidad

Cada unidad incluye una **actividad obligatoria** que debés desarrollar y aprobar para avanzar. La encontrás al final de la unidad, con sus **consignas**: las orientaciones del tutor que explican en detalle qué hacer y qué recursos usar.

¿Cómo entrego mi actividad?

- 1 Entrá a la actividad y hacé clic en **«Agregar entrega»**.
- 2 **Subí tu archivo directamente** al campus (arrastrándolo o con el botón de subida). Aceptamos documentos, imágenes, PDF, comprimidos (ZIP/RAR), código y más.
- 3 Si tu archivo es muy pesado, también podés pegar un **enlace de Google Drive o Dropbox** con permiso de lectura pública.
- 4 Hacé clic en **«Guardar cambios»** para enviar la actividad a tu tutor.

Importante con los enlaces: si compartís un link de Drive o Dropbox, verificá que esté como **«cualquier persona con el enlace puede ver»**. Un enlace privado no podrá ser corregido.

Calificaciones y avance

Pasadas unas **48 horas** podés revisar tu nota en **«Calificaciones»** para saber si aprobaste la actividad de la unidad.

- Si obtenés **80 puntos o más**, la actividad está **aprobada** y el tutor te deja en los comentarios la **clave** para acceder al PDF de la siguiente unidad.
- Si no alcanzás el mínimo, el tutor te indica en los comentarios **qué mejorar** y te da la oportunidad de **volver a entregar**.

Tu avance NO depende del pago. Avanzás a la siguiente unidad únicamente cuando realizás y aprobás la actividad obligatoria de la unidad actual.



Proyecto y Examen Final

Proyecto final

Se realiza cuando aprobaste **todas las unidades** del curso y te permite poner en práctica lo aprendido. Se entrega igual que una actividad obligatoria (subiendo tu archivo o un enlace).

Examen final

Una vez aprobado el proyecto, presentás un **examen final** en línea con preguntas de selección, verdadero/falso, desarrollo, completación o emparejamiento sobre todos los temas del curso.

- 1 Hacé clic en «**Intente resolver el cuestionario ahora**».
- 2 Respondé cada pregunta teniendo en cuenta el **tiempo disponible**. Podés navegar entre preguntas.
- 3 Para terminar, hacé clic en «**Enviar todo y terminar**».

Atención: una vez que enviás el examen con «Enviar todo y terminar», no podrás volver a revisarlo ni corregirlo.

Sistema de evaluación

La evaluación es **permanente**: cada unidad se aprueba con su actividad y, al final, con un proyecto y/o examen, según el curso. Las notas se expresan en una escala de **0 a 100**.

Instancia	Nota mínima para aprobar
Actividad obligatoria de cada unidad	80 puntos
Curso (calificación general)	70 puntos
Examen final	80 puntos

¿Cuánto tiempo tengo para terminar?

Tu capacitación dura **1 año** para los expertos y **3 meses** para los cursos cortos, desde la inscripción. Si transcurrido ese plazo no finalizaste, escribí a administracion@aprender21.com para gestionar una extensión. Tu avance depende del tiempo que le dediques: los plazos sugeridos son realizables con **4 a 6 horas semanales**.



Acompañamiento y comunicación

¿Quién resuelve mis dudas?

Estás permanentemente acompañado/a por tu **tutor virtual**, que orienta y guía tu formación desde el aula y responde tus consultas en un plazo no mayor a **48 horas**. Podés comunicarte con él/ella por:

Vía	Cómo
Mensajería interna	Mensaje privado al tutor desde el propio campus.
Correo	Al correo institucional que figura en la sección Contacto del curso.
Foro de dudas	Consultá o respondé dudas junto a tus compañeros de curso.

El **coordinador académico** interviene ante cualquier inconveniente que el tutor no pueda resolver. Escríbele a coordinacion@aprender21.com.

Los foros

- **Foro social:** espacio de socialización y entretenimiento para conocerte con tus compañeros, en un clima de respeto y cordialidad.
- **Foro de dudas:** para plantear consultas del curso y ayudar a resolver las de los demás.

Tu aula virtual te permite

- Comunicarte con tu tutor.
- Acceder a los contenidos y materiales didácticos multimedia.
- Enviar y registrar tus trabajos.
- Hacer consultas y aportar ideas en los foros.
- Realizar tus evaluaciones en línea.

Revisá con frecuencia la **cartelera informativa** del curso: ahí el tutor publica novedades y cambios importantes.



Certificaciones

Al finalizar y aprobar tu formación, podés obtener tu certificación. Para gestionarla, enviá a certificaciones@aprender21.com, **desde el e-mail con el que estás registrado/a**, indicando el curso o experto cursado y adjuntando:

- Una copia de un **documento de identidad (D.N.I.)**, para confeccionar correctamente el certificado.
- Tu **domicilio** y un comprobante (recibo o impuesto) si corresponde envío postal.

Tipos de certificado

Sin costo Instituto CBTech e ITSS

Ambas certificaciones son **gratuitas para el estudiante**: no tienen ningún costo al finalizar el curso.

Certificación universitaria UTN (opcional)

Tiene un **costo opcional** y demora aproximadamente **6 meses** en emitirse. **No está disponible para todos los programas**. Si te interesa, consultá disponibilidad y costo vigente con administracion@aprender21.com.

¡Te damos la bienvenida!

La finalidad de toda esta metodología es **asegurar y evidenciar tus aprendizajes**. Recordá que tu avance y la culminación de tu formación dependen del tiempo que le dediques a comprender el material y a realizar cada actividad.

Estamos para acompañarte. Todo el equipo de Instituto CBTech te acompaña en este proceso de formación.
¡Mucho éxito!

Instituto de Formación Profesional CBTech · Campus Virtual: campus.institutocbtech.com

Soporte: info@aprender21.com · Coordinación: coordinacion@aprender21.com · Administración: administracion@aprender21.com

· Certificaciones: certificaciones@aprender21.com

Edición 2026.